

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
ОСИГУРУВАЊЕ ЕУРОЛИНК Скопје
- Управен одбор -
Број: 0202 -21033/2
07.10.2024 година

Врз основа на член 31 од Статутот на Акционерското друштво за осигурување ЕУРОЛИНК Скопје, Управниот одбор на Друштвото на својата 171 - та редовна седница одржана на ден 07.10.2024 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А
за измени и дополнувања на Условите за патничко осигурување

1. Се вршат измени и дополнување на Условите за патничко осигурување на начин што во:

ОДДЕЛ 2 ЗДРАВСТВЕНА ПОМОШ И ОСИГУРУВАЊЕ

Во член 17, по ставот 1, се додава нов став (2) кој гласи:

„Оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.), кои при пријава на штета осигуреникот ги доставува во електронска форма (скенирани, во прилог на електронската пошта), задолжително се чуваат во период од 1 година од датумот на пријава на штета.

На барање на осигурувачот, оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.) можат да бидат предмет на редовна контрола на штети и истите задолжително се доставуваат на увид.

Во случај осигуреникот да не е во можност истите да ги достави на увид осигурувачот има право да побарува поврат на исплатените средства по предметните фактури односно фискални сметки.“

Во член 19, по ставот 6, се додава нов став (7) кој гласи:

„Оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.), кои при пријава на штета осигуреникот ги доставува во електронска форма (скенирани, во прилог на електронската пошта), задолжително се чуваат во период од 1 година од датумот на пријава на штета.

На барање на осигурувачот, оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.) можат да бидат предмет на редовна контрола на штети и истите задолжително се доставуваат на увид.

Во случај осигуреникот да не е во можност истите да ги достави на увид осигурувачот има право да побарува поврат на исплатените средства по предметните фактури односно фискални сметки.“

Во член 27, по ставот 3, се додава нов став (4) кој гласи:

„Оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.), кои при пријава на штета осигуреникот ги доставува во електронска форма (скенирани, во прилог на електронската пошта), задолжително се чуваат во период од 1 година од датумот на пријава на штета.

На барање на осигурувачот, оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.) можат да бидат предмет на редовна контрола на штети и истите задолжително се доставуваат на увид.

Во случај осигуреникот да не е во можност истите да ги достави на увид осигурувачот има право да побарува поврат на исплатените средства по предметните фактури односно фискални сметки.“

ОДДЕЛ 5 - ОСИГУРУВАЊЕ НА БАГАЖ И ЗАМЕНА НА ПАТНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Во член 39, по став 2, се додава нов став (3) кој гласи:

„Оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.), кои при пријава на штета осигуреникот ги доставува во електронска форма (скенирани, во прилог на електронската пошта), задолжително се чуваат во период од 1 година од датумот на пријава на штета.

На барање на осигурувачот, оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.) можат да бидат предмет на редовна контрола на штети и истите задолжително се доставуваат на увид.

Во случај осигуреникот да не е во можност истите да ги достави на увид осигурувачот има право да побарува поврат на исплатените средства по предметните фактури односно фискални сметки.“

ОДДЕЛ 8 - ДОПОЛНИТЕЛНО ОСИГУРУВАЊЕ ЗА СКИ ПАКЕТ

Во член 49, став 3, се додава нова точка 1.4 која гласи:

„Оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.), кои при пријава на штета осигуреникот ги доставува во електронска форма (скенирани, во прилог на електронската пошта), задолжително се чуваат во период од 1 година од датумот на пријава на штета.

На барање на осигурувачот, оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.) можат да бидат предмет на редовна контрола на штети и истите задолжително се доставуваат на увид.

Во случај осигуреникот да не е во можност истите да ги достави на увид осигурувачот има право да побарува поврат на исплатените средства по предметните фактури односно фискални сметки.“

Во член 50, по став 3, се додава нов став 4 кој гласи:

„Оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.), кои при пријава на штета осигуреникот ги доставува во електронска форма (скенирани, во прилог на електронската пошта), задолжително се чуваат во период од 1 година од датумот на пријава на штета.

На барање на осигурувачот, оригиналните документи (фактури, фискални сметки, и сл.) можат да бидат предмет на редовна контрола на штети и истите задолжително се доставуваат на увид.

Во случај осигуреникот да не е во можност истите да ги достави на увид осигурувачот има право да побарува поврат на исплатените средства по предметните фактури односно фискални сметки.“

2. Пречистен текст на Условите за патничко осигурување е составен дел на оваа Одлука.

3. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 01.11.2024 година.

УПРАВЕН ОДБОР

Претседател

м-р Марија Томеска

